



Algemene regels en afspraken (vrijwillige) medewerkers

We heten je van harte welkom als (vrijwillige) medewerker bij Defenders in Dordrecht (DiD). DiD bestaat bij de gratie van de inzet en betrokkenheid van de (vrijwillige) medewerkers – zonder jou zou onze stichting niet bestaan. We gaan er vanuit dat de samenwerking bevredigend zal verlopen en om eventuele problemen voor te zijn zetten we hieronder een aantal afspraken en wederzijdse verplichtingen op een rijtje:

1. Als (vrijwillige) medewerker ben je het gezicht van DiD. Ieder van ons gedraagt zich daar naar. We zorgen dat we gasten, elkaar en andere deelnemers in activiteiten vriendelijk tegemoet treden. We tonen respect voor andermans opvattingen. We discrimineren niet op basis van cultuur, religie, seksuele geaardheid, of anderszins.
2. Je staat niet alleen. Mochten zich tijdens je werk problemen voordoen waar je niet mee uit de voeten kunt, schroom niet de coördinator of voorzitter te contacteren.
3. Sommige (vrijwillige) medewerkers steken veel tijd in DiD, anderen minder – iedere bijdrage wordt gewaardeerd.
4. Je hebt als (vrijwillige) medewerker recht op een duidelijke omschrijving van de taken die je op je neemt en begeleiding bij de uitvoering daarvan. Een instructiegesprek voorafgaand aan je eerste activiteiten is verplicht. De coördinator geeft uitleg en instructies over de werkzaamheden en vormt jouw eerste aanspreekpunt bij DiD. Neem de aanwijzingen van de coördinator ter harte.
5. Iedere (vrijwillige) medewerker tekent de 'gedragscode (vrijwillige) medewerker en seksueel grensoverschrijdend gedrag' (Annex 1).
6. Kom op tijd! Meld je tijdig af voor afspraken of werkzaamheden bij de coördinator. Houd je aan de gemaakte afspraken.
7. Gaat het goed, deel het met iedereen die het horen wil. Mocht er iets niet goed gaan in de organisatie, in de begeleiding of het verblijf van de gast, meld dit zo spoedig mogelijk – bij voorkeur niet aan derden, maar aan de coördinator of aan de voorzitter.
8. Neem kennis van de rol van de vertrouwenspersoon en van de klachtenprocedure van DiD.
9. Als (vrijwillige) medewerker kan je in contact komen met gevoelige informatie omtrent de gast of haar/zijn verblijf. Deze informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. Dat wil zeggen ze niet wordt gedeeld met derden of personen binnen DiD anders dan de coördinator of voorzitter; ook niet na het beëindigen van de activiteiten voor DiD.
10. DiD behoudt zich het recht voor om maatregelen te nemen als deze algemene regels en afspraken worden geschonden.
